

Description emploi

Titre emploi	Technicien Technicienne en gestion des dossiers étudiants
Emploi	524716
Emplacement	Fac/Arts et science
Temps plein/partiel	Temps plein
Permanent/temporaire	Régulier

[Page précédente](#)
[Passer à vue externe](#)

Université de Montréal



Technicien | Technicienne en gestion des dossiers étudiants

Faculté des arts et sciences (FAS) - Psychoéducation (École de)

Description du mandat

[Description complète de la fonction](#)

Assure la gestion courante des dossiers étudiants en conformité avec les directives, les structures de programmes et les règlements pédagogiques en vigueur. Informe et conseille la clientèle étudiante tout au long des études et ce, à toutes les étapes du processus, depuis l'admission jusqu'à la diplomation, à tous les cycles. Effectue la mise à jour des informations diffusées par le guichet étudiant. Effectue les contrôles et les traitements administratifs des choix et des requêtes de la clientèle étudiante.

Profil recherché

Veillez prendre note que seules les personnes salariées ayant complété le carnet de compétences pour le poste visé seront considérées.

CARNET DE COMPÉTENCES	
<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des logiciels de bureautique couramment en usage : Word* (base/basique) (70%), Excel* (intermédiaire/opérationnel) (70%). Avoir complété la formation de la gestion des dossiers étudiants. Maîtrise de la langue française (60%). 	
*À noter que, lorsqu'un niveau est exigé, les niveaux inférieurs ne sont pas requis.	

SVP notez que toutes les conditions d'une même ligne doivent être remplies.

SCOLARITÉ	ANNÉES D'EXPÉRIENCE PERTINENTE	ANNÉES D'EXPÉRIENCE DANS DU TRAVAIL DE BUREAU OU DANS DES FONCTIONS DU GROUPE BUREAU AU SENS DE LA CONVENTION COLLECTIVE*
Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion ou techniques administratives ou techniques de bureautique.	Deux (2)	-
OU		
Attestation d'études collégiales (AEC) (1150 heures et plus) reconnue par le MELS en lien avec le DEC requis.	Deux (2)	+ Deux (2)
OU		
Diplôme universitaire (scolarité minimale d'un certificat ou d'un mineur) reconnu par le MELS.	Deux (2)	+ Deux (2)
OU		
Diplôme d'études professionnelles (DEP) reconnu par le MELS en lien avec le DEC requis.	Deux (2)	+ Quatre (4)
OU		
Diplôme d'études collégiales (DEC général) reconnu par le MELS.	Deux (2)	+ Quatre (4)

*Aux fins de l'analyse du dossier de candidature, une année d'expérience pertinente peut suppléer à deux années d'expérience bureau.

Pour le personnel déjà à l'emploi de l'Université au 26 juin 2003

Scolarité: Diplôme d'études secondaires.
Expérience: Six (6) années d'expérience dans du travail de bureau ou dans des fonctions du groupe bureau au sens de la convention collective.

Information sur l'emploi

Affiliation: Syndicat des employés et employées de l'Université de Montréal - Section locale 1244
Période d'affichage: 18 au 28 septembre 2023 inclusivement
Classe: 9
Échelle salariale: 25,55 \$ à 33,32 \$
Supérieur immédiat: Audrey Morin
Pavillon: Marie-Victorin
Prédécesseur: Monica Navarro
Horaire de travail: Selon les termes de la convention collective
Date limite d'envoi: 28 septembre 2023, 23h59
[Informations additionnelles au poste](#)

Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler emploi". SVP joindre votre lettre de présentation ainsi que votre *curriculum vitae* dans un seul et même document.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

