

DEMANDE DE REMBOURSEMENT pour voyage ou autre

Nom		Matricule	
# projet		Chercheur/Professeur	
Motif du voyage			
<b>Le motif du frais de voyage ou déplacement est appuyé par une explication ou un document justificatif.</b>			
Lieu		Date départ	
		Date retour	

**Une preuve de paiement est exigée pour toute facture**

<b>Transport</b>			
Avion/bus/train/taxi : Facture de l'achat du billet + cartes d'embarquement			
Essence : Voiture personnelle – Joindre Google Maps à partir du département. Factures d'essence originales pour preuve de déplacement.			
Taux personne seule 0.52\$/km ou taux covoiturage 0.64\$/km			
DESCRIPTION		Devise étrangère	\$\$ CAD
<b>Hôtel &amp; Hébergement (per diem nuité 30\$/nuit)</b>			
DESCRIPTION		Devise étrangère	\$\$ CAD
<b>Repas (restaurant)</b>			
DESCRIPTION		Devise étrangère	\$\$ CAD
<b>Divers (Matériel, inscription, livre, etc.)</b>			
DESCRIPTION		Devise étrangère	\$\$ CAD

**TOTAL**

--	--

Signature du voyageur

Signature du professeur

Moins avance (si demandée) : \_\_\_\_\_

Somme réclamée : \_\_\_\_\_

**ANNEXE**

Merci de regrouper les pièces justificatives par catégories :

- Transport
- Hébergement
- Repas
- Divers

Si les dates d'un billet d'avion/train/bus ne correspondent pas avec les dates de la sortie, veuillez fournir une justification. Veuillez soumettre une simulation de tarif qui corresponde et la joindre à la demande. Le tarif le plus bas sera remboursé.

**IMPORTANT** : UNE demande par activité/congrès/sortie – Ne pas regrouper les différents voyages.

**Facture :**

- 1) Vous devez numériser les factures et les regrouper par catégorie.
- 2) Preuve de paiement : Vous devez démontrer que vous avez payé la dépense réclamée (par ex. : la facture doit indiquer un solde à payer à zéro ou vous devez fournir la preuve de paiement par votre relevé de carte de crédit (avec votre nom), de débit direct ou un reçu.

**Repas :**

<b>PER DIEM</b>		
<b>Repas (en \$ CAD)</b>	<b>Au Canada</b>	<b>À l'étranger</b>
<b>Petit déjeuner</b>	<b>11 \$</b>	<b>12 \$</b>
<b>Dîner</b>	<b>18\$</b>	<b>21 \$</b>
<b>Souper</b>	<b>31 \$</b>	<b>37 \$</b>
<b>Total par jour</b>	<b>60 \$</b>	<b>70 \$</b>

**NON-REMBOURSABLE**

Alcool