

**SUPPLÉMENT À LA DEMANDE D'ADMISSION**  
**Maîtrise en psychoéducation**

*Veillez noter qu'on vous demande ici des informations que vous fournissez également dans le formulaire d'admission de l'Université de Montréal*

---

**INSTRUCTIONS :**

1. Imprimer le formulaire
  2. Fournir les informations demandées
  3. Signer le formulaire
  4. Numériser le document en **version pdf** pour le téléverser dans votre dossier d'admission à partir du Centre étudiant
- 

**1. Données personnelles**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Matricule de l'Université de Montréal (si connu) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

---

**2. CONFIRMATION DU CHOIX DE LA MODALITÉ D'ÉTUDES**

*Veillez cocher les cases appropriées*

	<u>1<sup>er</sup> Choix</u>	<u>2<sup>e</sup> Choix</u> (optionnel)
Stage (intégration professionnelle)* <i>(*réservée aux candidats avec un B. Sc. en psychoéducation ou un bidisciplinaire en psychoéducation et psychologie)</i>	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (1)
Mémoire et stage (MS)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (2)
Mémoire seulement (M)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (3)

*Si une candidate ne donne aucun second choix et qu'il n'est pas possible de lui offrir son 1<sup>er</sup> choix malgré un dossier de qualité, sa candidature sera placée sur une liste d'attente.*

### **3. MODALITÉ STAGE (INTÉGRATION PROFESSIONNELLE) : CHOIX DE CAMPUS**

La modalité **Stage (intégration professionnelle)** est offerte au campus de Montréal et au campus Laval. Cependant, les places sont limitées. Il est donc primordial d'indiquer l'ordre de préférence du campus d'étude.

	<u>1<sup>er</sup> Choix</u>	<u>2<sup>e</sup> Choix</u>
Campus Montréal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campus Laval	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les places sont accordées en fonction de la qualité du dossier. Si une candidate ne donne aucun second choix et qu'il n'est pas possible de lui offrir son seul choix, alors sa candidature est placée sur une liste d'attente. Les autres modalités sont offertes au campus Montréal uniquement.

---

### **4. MODALITÉ MÉMOIRE OU MÉMOIRE ET STAGE : CONFIRMATION DU DIRECTEUR D'ÉTUDES**

Thème (provisoire)

du mémoire : \_\_\_\_\_

Nom du directeur ou

de la directrice d'étude contacté(e) : \_\_\_\_\_

Acceptation et signature du directeur

ou de la directrice (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Il est possible pour un(e) candidat(e) de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou mémoire et stage même si le choix d'un(e) directeur(trice) d'études n'est pas encore arrêté au moment de faire la demande. Cependant, il est obligatoire pour le(la) candidat(e) d'avoir trouvé un(e) directeur(trice) avant le 1<sup>er</sup> juin suivant le dépôt de la demande.

Dans le contexte de la COVID-19, s'il n'est pas possible de faire signer le formulaire par le directeur(trice) de recherche, annexer à ce formulaire un courriel ou une lettre de confirmation d'acceptation. Important de mettre le tout dans un seul document pdf pour le téléversement du document dans votre Centre étudiant.

---

### **5. RYTHME PRÉVU DES ÉTUDES**

Plein temps

Demi-temps\*

**\*Les candidats qui souhaitent faire leurs études à demi-temps doivent obligatoirement présenter les motifs qui justifient leur demande dans la lettre d'intention (motivation). Les études à demi-temps sont rarement acceptées.**

---

SIGNATURE DU CANDIDAT : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_